



Comune di
POZZUOLO MARTESANA
Provincia di Milano

Trasmessa all'ufficio ragioneria il _____
Trasmessa all'ufficio segreteria il _____
Ricevuta dall'ufficio segreteria il _____

N. 312 DEL 29/08/11 REGISTRO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 9 DEL 03/08/2011

AREA URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

Responsabile
Pianificatore Territoriale
Dott.ssa Nadia Villa
INCARICHI

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PER PRESTAZIONI D'OPERA SALTUARIA DI SUPPORTO ALL'AREA URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

Considerata la necessità di supportare l'area Edilizia Urbanistica Privata nelle attività di ufficio attinenti le procedure e le fasi di lavoro finalizzate alla presentazione di proposte relative alla pianificazione urbanistica attuativa ;

Considerata la necessità di supportare l'area LL.PP., Manutenzioni e Ambiente nelle attività d'ufficio, per quanto strettamente connesso all'attuazione dei procedimenti attinenti l'esecuzione di opere pubbliche, discendenti dal convenzionamento di permessi di costruire e da piani urbanistici esecutivi.

Ritenuto opportuno avvalersi della collaborazione e consulenza di personale esterno;

Dato atto che ai sensi dell'art. 7 comma 6 del Dlgs n. 165/01 e del Capo V "Rapporti di collaborazione autonoma" del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente, l'incarico risponde all'obiettivo di supportare l'area Urbanistica Edilizia Privata e l'area LL.PP., Manutenzione, Ambiente nelle seguenti attività:

- istruttoria tecnica di piani urbanistici, ivi comprese le riunioni con le proprietà, i progettisti, i legali, il Sindaco, gli assessori competenti, gli enti istituzionalmente proposti all'espressione di pareri nel procedimento da avviare e ciò finalizzato alla proposta di attuazione del piano, al conseguente convenzionamento e attuazione;
- istruttoria tecnica per richieste di permesso di costruire e di denunce di inizio attività a cura delle fasi conseguenti;
- attuazione dei procedimenti attinenti l'esecuzione di opere pubbliche, discendenti dal convenzionamento di permessi di costruire e da piani urbanistici esecutivi.

Dato atto che l'incarico si rende necessario al fine di supportare il settore tecnico sprovvisto di una unità operativa a far data da maggio 2011, per trasferimento del personale interessato;

**Comune di
POZZUOLO MARTESANA
Provincia di Milano**

Comune di
POZZUOLO
Provincia di
Dato del

Dato atto che l'incarico ha natura di prestazione occasionale, la cui durata è determinata nell'allegato disciplinare;

Dato atto altresì che l'incarico è contenuto nel programma degli incarichi approvato con delibera di C.C. 17 del 31/03/2011 di approvazione del Bilancio di Previsione;

Visto il disciplinare di incarico per prestazione d'opera saltuaria allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, che prevede il conferimento di incarico ai sensi dell'art. 2222 del C.C. e dell'art. 409 C.p.C. senza vincolo di subordinazione del Geom. Massimo Balconi, dipendente dell'Amministrazione Comunale di Vignate, finalizzato a garantire l'attività di supporto all'Area Urbanistica Edilizia Privata e all'area LL.PP., Manutenzione, Ambiente;

Vista la delibera di Giunta Comunale del Comune di Vignate n. 84 approvata in data 11/07/2011 per l'espletamento della suddetta consulenza da parte del Geom. Massimo Balconi, allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Vista la nota trasmessa dal Comune di Vignate in data 26 luglio 2011 prot. 5937/9816/2011 e pervenuta al Comune di Pozzuolo Martesana in data 03 agosto 2011 prot. 9467, allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, con la quale si comunica che, la Giunta Comunale, con atto deliberativo n. 84 del 11/07/2011, ha concesso al dipendente, Geom. Massimo Balconi, l'autorizzazione ad effettuare, nell'anno 2011, prestazione d'opera saltuaria, presso il Comune di Pozzuolo Martesana;

Rilevato che l'art. 107, comma 2, del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 dispone che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108;

Considerato che l'importo complessivo della prestazione di cui all'incarico in oggetto non supera l'ammontare di € 3.000,00 (al lordo delle ritenute);

Ritenuto che l'incarico conferito rientra nella fattispecie definita dall'art.7 comma 6 del D.lgs 165/2001: "...omissis...incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa" e che l'art 7 comma 6 prescrive che "...omissis...si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi".

Dato atto che il Geom. Balconi Massimo è in possesso dei requisiti e della professionalità necessaria, svolgendo attività analoga al settore tecnico del Comune di Vignate;

Dato atto che l'incarico professionale sarà conferito per un periodo specifico decorrente dalla pubblicazione della presente determina fino al 31/12/2011 e in ogni caso al raggiungimento degli obiettivi previsti, come indicato del disciplinare allegato al presente atto;

Considerata l'attività urbanistico edilizia, in essere nel territorio comunale all'atto del conferimento del presente incarico e che il settore tecnico è attualmente sprovvisto di una unità operativa a far data dal mese di maggio 2011, per trasferimento della stessa;

**Comune di
POZZUOLO MARTESANA
Provincia di Milano**

Dato atto altresì che, non si ritiene di attivare la procedura comparativa per il conferimento dell'incarico, così come previsto dall'art.58 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in ragione sia del limitato periodo di prestazione e sia della attuale necessità di far fronte ai procedimenti urbanistico-edilizi in corso di attuazione, attinenti il settore tecnico;

Dato atto che sono stati accertati i requisiti richiesti dall'art 56 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente;

Considerato necessario procedere al conferimento del suddetto incarico;

Visto l'art. 192 del D.lgs n. 267/2000;

Visto il Capo V - "Rapporti di collaborazione autonoma" del Regolamento sull'ordinamento uffici e servizi vigente;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- l'art. 163 del dlgs 267/2000 "esercizio provvisorio e gestione provvisoria"
- Il T.U. D.Lgs del 18 agosto 2000 n. 267;
- Il D.Lgs del 30 marzo 2001 n. 165;
- il regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 50 del 13.11.1997;
- il vigente statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 168 del 22/12/2010;
- il decreto del 08/07/2010 prot. 9435 con il quale è stato nominato Responsabile dell'Area Urbanistica ed Edilizia Privata la dott.ssa Nadia Villa;
- la delibera del C.C. del 31/03/2011 di approvazione del bilancio 2011 e i suoi allegati;

RICHIAMATA, inoltre, la delibera G.C. 180 del 22.12.2009 "Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente art. 9 D.L. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009", nella quale è previsto quanto segue:

ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI SPESA

I Responsabili di settore prima di adottare provvedimenti che comportino impegni di spesa hanno l'obbligo di:

- Riscontrare il necessario stanziamento/disponibilità di bilancio sulle risorse assegnate in gestione;
- Accertare nel provvedimento, dandone atto nel provvedimento, che i conseguenti pagamenti siano compatibili con i relativi stanziamenti a bilancio e con le regole di finanza pubblica (saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità)
- Con particolare riferimento alle spese di investimento si deve tener conto dell'equilibrato rapporto tra previsioni di riscossioni e di pagamenti in conto capitale, delle sopravvenute variazioni che comportino variazioni in uno dei due fattori o modifiche del patto di stabilità;

DETERMINA

Di provvedere al conferimento dell'incarico di collaborazione e supporto al settore tecnico ai sensi dell'art. 2222 del C.C. e dell'art. 409 C.p.C. senza vincolo di subordinazione al Geom. Massimo Balconi, per come individuato nell'allegato disciplinare d'incarico;

Di impegnare la spesa di € 3.000,00 compresi oneri, in conto al cap. 485 del bilancio corrente codice di bilancio 1090103 che presenta la necessaria disponibilità;

Di dare atto che il suddetto importo è soggetto a imposta IRAP (8,5%) da imputarsi al cap 382 denominato "IRAP su redditi occasionali" codice di bilancio 1010207 del bilancio corrente;

Di impegnare al cap 382 denominato "IRAP su redditi occasionali" codice di bilancio 1010207 del bilancio corrente la somma di €255,00;

Di dare atto che il Geom. Balconi Massimo è in possesso dei requisiti e della professionalità necessaria, svolgendo attività analoga al settore tecnico del Comune di Vignate;

Di dare atto che in rapporto al limitato periodo di prestazione ed in ragione della attuale necessità di far fronte ai procedimenti urbanistico-edilizi in corso di attuazione, attinenti il settore tecnico, non si ritiene di attivare la procedura comparativa per il conferimento dell'incarico;

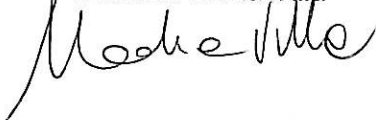
Di trasmettere il presente provvedimento al Servizio affari generali ai fini della pubblicazione dello stesso sul sito WEB a norma dell'art. 3, comma 54, della Legge n. 244/2007;

Di dare atto che ai sensi della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Pianificatore Territoriale Dott.ssa Nadia Villa.

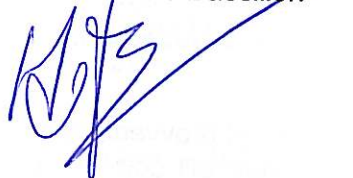
**IL RESPONSABILE DELL'AREA
URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA**

Pianificatore Territoriale

Dott.ssa Nadia Villa



Vistato per quanto di competenza:
**IL RESPONSABILE DELL'AREA
LL.PP. MANUTENZIONE AMBIENTE**
Arch. Ivano Baccilieri



Comune di
POZZUOLO MARTESANA
Provincia di Milano

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PER PRESTAZIONI D'OPERA SALTUARIA DI SUPPORTO ALL'AREA URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, art. 151 comma 4 del T.U. D.Lgs del 18.08.2000 n.267; (Impegno n. 575-576 del 30-8-2011).

Pozzuolo Martesana, li 30-8-2011

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO**
Rag. Francesca Gorza

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data _____ per rimanervi quindici giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE
Sig. Livio Zambelli

VISTO: IL SINDACO
Angelo Caterina